

# **Stanovy Spolku rodičů ZUŠ v Třeboni**

## **schválené členskou schůzí Spolku dne 24. 10. 2018**

**Hradební 24, 379 01 Třeboň, IČO: 42409055**

**Občanský Spolek podporující činnost žáků ZUŠ Třeboň.**

**Založeno 1. 11. 1992**

Rodiče, zákonní zástupci a přítomní přátelé se rozhodli na společném shromáždění, v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, schválit stanovy Spolku v následujícím znění:

### **I. Název, sídlo a účel Spolku**

**Název Spolku: Spolek rodičů ZUŠ v Třeboni**

**Sídlo: Hradební 24, 379 01 Třeboň**

**IČO: 42409055**

Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba s právní osobností. Účelem Spolku je zastupování zájmu dětí a mládeže při vzdělávání, výchově a rozvoji jejich osobnosti.

### **II. Úvodní ustanovení**

- 1. Spolek rodičů a přátel školy – Spolek rodičů ZUŠ v Třeboni (dále jen Spolek), se sídlem Hradební 24, 379 01 Třeboň, IČO: 42409055 je dobrovolným svazkem rodičů, zákonných zástupců dětí – žáků ZUŠ Třeboň, Nám T. G. Masaryka 20, příspěvkové organizace.**
- 2. Spolek je založený podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, který se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považuje za Spolek ve smyslu § 3045 zák. č. 89/2012 Sb. ve spojení s § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., zapsaném ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích.**
- 3. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou, nepolitickou, neziskovou a nezávislou zájmovou organizací, zastupující zájmy dětí při vzdělávání, výchově a rozvoji jejich osobnosti.**

4. Spolek spolupracuje se školou, orgány samosprávy a státní správy i jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi.

### **III. Činnost a cíle**

1. Činnost Spolku je zaměřena na spolupráci při vzdělávání a výchovném působení rodiny, školy i dalších institucí, na rozvoj zájmové činnosti dětí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání.
2. Při této své činnosti Spolek:
  - a. seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
  - b. seznamuje rodiče s cíli a úkoly školy a problematikou jejich dosažení,
  - c. přispívá škole dobrovolnou organizační pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky k zajištění činnosti školy a zlepšování školního prostředí, zajišťuje možnost poskytovat podporu dětem ze sociálně slabších rodin v rámci finanční výpomoci při některých úhradách, jako půjčovně hudebních nástrojů a dalších učebních pomůcek, finanční podporu při účasti na soutěžních a jiných zájmových činnostech žáků školy atd.,
  - d. předkládá podněty a doporučení k výchovně vzdělávací práci školy,
  - e. podílí se na činnosti školy a podporuje požadavky školy vůči orgánům státní správy.

### **IV. Členství**

1. Členství ve Spolku je na principu dobrovolnosti, ale v souladu s cílem a posláním Spolku.
2. Členem Spolku může být každý rodič a zákonný zástupce žáka ZUŠ Třeboň, který souhlasí se stanovami tohoto Spolku.
3. Členství vzniká vždy pouze jednomu z rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, které je aktuálně evidované v ZUŠ Třeboň. V případě, že jsou v ZUŠ evidováni sourozenci, vzniká jednomu rodiči nárok na více hlasů – a to dle počtu dětí evidovaných v ZUŠ, resp. na základě počtu zaplacených členských příspěvků v daném školním roce. Členství vzniká zaplacením členského příspěvku. Každý člen, resp. rodič/zákonný zástupce je povinen seznámit se se stanovami Spolku, které jsou k dispozici na webu Spolku, popř. u Výboru Spolku. Zaplacením členského příspěvku pak vyjadřuje s těmito stanovami souhlas. Při hlasování má jeden člen za každou úhradu příspěvku za každé své dítě – žáka ZUŠ jeden hlas.
4. Členské příspěvky se hradí pololetně.
5. Výši členského příspěvku, zásady hospodaření a rozpočet na daný rok schvaluje Členská schůze Spolku. Členství se prokazuje dle seznamu na výběrčí listině členských příspěvků v jednotlivých třídách školy, potvrzením hospodáře Spolku o přijetí, ústřížkem složenky nebo platebním příkazem zkontrolovaným na bankovním výpisu Spolku.
6. Členství zaniká:
  - a. nezaplacením členského příspěvku
  - b. na základě písemné dohody o ukončení členství ve Spolku
  - c. doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla Spolku

- d. doručení oznámení o vyloučení člena členskou schůzí – zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami nebo cíli Spolku nebo prokazatelně poškozuje zájmy a dobré jméno Spolku
  - e. úmrtím člena
  - f. zánikem Spolku.
7. Spolek vede seznam členů Spolku. Zodpovědným za seznam členů je předseda Spolku, který může pověřit jinou osobu vedením tohoto seznamu. V seznamu členů je pak uvedeno – jméno a příjmení, bydliště, funkční e-mail pro komunikaci s Výborem Spolku. Seznam členů je neveřejný. Zápisy a výmazy do a ze seznamu členů provádí předseda Spolku nebo jím pověřená osoba a to ve lhůtě do 30 – ti dnů od vzniku/zániku členství. Výbor je povinen vydat ve lhůtě do 30 – ti dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o to písemně požádá.

## **V. Práva členů**

1. Člen Spolku má právo účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním a to i prostřednictvím zplnomocněného zástupce.
2. Člen Spolku má právo aktivně se podílet na každé činnosti Spolku, volit a být volen do orgánů Spolku a vznášet své názory, náměty a připomínky.
3. Člen Spolku má právo osobně, případně v rámci pověřeného zástupce se účastnit projednávání svých návrhů.
4. Člen Spolku má právo požadovat na členech Výboru Spolku pomoc při vyřizování záležitostí týkajících se jeho dětí ve vztahu ke škole, případně se nechat Výborem Spolku zastupovat.
5. Člen Spolku má právo být informován o činnosti Výboru Spolku a o hospodaření Spolku.
6. Účast člena ve Spolku je zcela dobrovolnou. Člen Spolku neručí za případné dluhy Spolku.

## **VI. Povinnosti členů**

1. Člen Spolku má povinnost dodržovat stanovy Spolku.
2. Člen Spolku má povinnost platit schválené členské příspěvky.
3. Člen Spolku má povinnost respektovat rozhodnutí orgánů Spolku.
4. Člen Spolku má povinnost chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku.

## **VII. Orgány Spolku**

**Organizační strukturu Spolku tvoří:**

1. Členská schůze jako nejvyšší orgán Spolku.

2. Výbor Spolku jako kolektivní statutární orgán, který si ze svého středu volí předsedu, místopředsedu a hospodáře.

### **VIII. Členská schůze**

1. Základní organizační jednotkou je členská schůze, která je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.

2. Členská schůze:

- a. se skládá ze všech členů Spolku
- b. volí členy Výboru Spolku a revizora Spolku
- c. je zpravidla svolávána předsedou Spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně, předseda Spolku je povinen svolat členskou schůzi též z podnětu alespoň třetiny členů Spolku:

- informaci o konání zasedání členské schůze zveřejňuje předseda v zákonné lhůtě na webu Spolku a zároveň předseda zasílá členům Spolku elektronickou poštou z e-mailové adresy Spolku (spolekrodicu@zustrebon.cz) na kontaktní e-mailovou adresu člena, pokud ji uvedl při vstupu do Spolku

- součástí informace je místo, čas a návrh programu zasedání členské schůze spolu s informací o možnosti nahlédnout do návrhu materiálů, které podléhají schválení členskou schůzí

- d. koordinuje činnost Spolku a jeho poslání
- e. vydává a schvaluje vnitřní předpisy
- f. rozhoduje o změnách stanov
- g. rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku
- h. projednává podněty, návrhy a stížnosti členů Spolku
- i. schvaluje rozpočet Spolku na kalendářní rok
- j. schvaluje zprávu o hospodaření za kalendářní rok
- k. rozhoduje o naložení s majetkem Spolku při jeho zániku a jmenuje likvidátora při zániku Spolku
- l. rozhoduje o všech záležitostech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu Spolku
- m. je schopna usnášení, je – li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy
- n. není – li schopná usnášení, musí předseda nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat náhradní zasedání ve lhůtě 15 dnů tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 6 týdnů po termínu neuskutečněného řádného zasedání – toto náhradní jednání členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů Spolku a rozhoduje prostou většinou přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání
- o. jedná neveřejně
- p. na každém zasedání určí 2 skrutátory hlasů, 1 zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu a z každého zasedání vyhotovuje zápis
- q. při projednávání otázek souvisejících s prací školy může na členskou schůzi pozvat ředitele školy, popř. dalšího zástupce
- r. zařadí záležitost, která nebyla na programu zasedání při ohlášení členské schůze, pouze tehdy, když projeví souhlas všichni přítomní členové

## **IX. Výbor Spolku**

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem Spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a rozhodnutími členské schůze po celé funkční období.
2. Výbor je kolektivním statutárním orgánem Spolku a je složený z volených členů Spolku.
3. Výbor Spolku je složen z 5 členů.
4. Členové Výboru ze svého středu volí předsedu, místopředsedu, hospodáře a ostatní funkcionáře Výboru nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Výboru Spolku. Jejich funkční období je pětileté s možností opětovného zvolení.
5. Jednat jménem Spolku může vždy jen předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda společně s dalším členem Výboru. V případě nepřítomnosti předsedy tohoto zastupuje v plném rozsahu jeho práv a povinností místopředseda.
6. Podepisování za Spolek se děje tak, že k názvu Spolku připojí svůj podpis vždy předseda a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda a jeden další člen Výboru.
7. K jednání jménem Spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědností zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
8. K výlučným kompetencím předsedy patří:
  - a. svolávání a vedení členské schůze
  - b. svolávání a vedení schůzí Výboru
  - c. jedná jménem Spolku na základě rozhodnutí, které předtím učinili členové statutárního orgánu společně ve sboru, a o výsledcích jednání informuje Výbor Spolku
  - d. pověření jiných osob k jednání jménem Spolku formou písemné plné moci
  - e. navrhuje vnitřní předpisy Spolku
  - f. předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření
9. Předseda se své činnosti ujímá dnem zvolení Výboru Spolku do funkce.
10. Předseda je povinen o svých jednáních informovat Výbor Spolku.
11. Výkon činnosti předsedy končí dnem odvolání Výborem, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem Spolku.
12. Předseda společně s hospodářem dále zajišťuje:
  - a. vedení administrativy a dokumentace Spolku, včetně archivace písemností
  - b. správu majetku Spolku

a umožňuje všem členům Spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností Spolku.
13. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami Spolku a rozhodnutím Výboru a členské schůze.

**14.** Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Výboru, případně na další členy Spolku.

**15.** Výbor odpovídá za řádné hospodaření Spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu – a to v souladu s odst. IX., článku 19. písm. a. těchto stanov, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání Spolku.

**16.** Výbor vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj.

**17.** Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy Spolku.

**18.** Výbor Spolku řídí činnost Spolku a zastupuje jej v jednáních se školou, orgány samosprávy i státní správy a jinými organizacemi.

**19.** Do výlučné kompetence Výboru patří:

- a. posuzovat a rozhodovat o výdajích z rozpočtu a to následovně: maximálně do =30.000,- Kč v rámci jednoho účetního dokladu a současně maximálně do celkové výše =150.000,- Kč v rámci jednoho kalendářního roku
- b. předkládat návrh ročního rozpočtu ke schválení členské schůzi
- c. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Spolku
- d. přijímat členy, pozastavovat jejich členství a navrhopvat jejich vyloučení členskou schůzí
- e. rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku
- f. schvalovat interní organizační normy Spolku.

**20.** Jednání Výboru Spolku se může účastnit každý člen Spolku, který o to projeví zájem. Z jednání Výboru Spolku bude pořizován písemný zápis s programem jednání a jeho výsledkem. Výbor Spolku se schází nejméně 2x za školní rok, popřípadě podle potřeby a místo, datum a čas jeho jednání je vždy zveřejněno na webu Spolku nejméně 7 dní před zasedáním.

**21.** Při projednávání otázek souvisejících s prací školy zve Výbor Spolku na jednání ředitele, popřípadě další zástupce školy.

**22.** Výbor Spolku může přijímat rozhodnutí, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Výboru a zároveň je přítomen předseda. Rozhodnutí je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Výboru.

**23.** V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena Výboru Spolku je předseda Výboru Spolku povinen do 60 dnů svolat členskou schůzi, která zajistí doplnění Výboru Spolku.

**24.** Člen Výboru je povinen vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí a s péčí řádného hospodáře.

**25.** Výbor může přijímat svá rozhodnutí také „per rollam“, tedy prostředky komunikace na dálku (například e-mail a další formy elektronické komunikace), tímto způsobem je možné přijímat všechna rozhodnutí, kterými se nemění tyto stanovy a nepřijímají se žádná závažná rozhodnutí ovlivňující existenci a chod Spolku. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví alespoň prostá většina členů Výboru.

## **X. Revizor**

1. Revizor je kontrolním orgánem Spolku, který za svou činnost odpovídá Členské schůzi a je nezávislý na Výboru Spolku, je volen Členskou schůzí na pětileté období s možností opětovného zvolení.
2. Revizor vykonává dohled nad hospodařením Spolku a upozorňuje Výbor na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně jednou ročně.
3. Pro zasedání Členské schůze vypracovává revizor zprávu o výsledcích revizí a kontrolní činnosti.
4. Má na vyžádání přístup ke všem dokladům v souvislosti s výkonem své funkce a ostatní orgány Spolku jsou povinny s ním spolupracovat a poskytnout mu potřebnou součinnost.

## **XI. Hospodaření**

1. Příjem spolku tvoří členské příspěvky, dary a výnosy z akcí pořádaných spolkem.
2. Výdaje jsou určeny na podporu dosažení cílů podle článku III. těchto stanov.
3. Se svým majetkem hospodáří Spolek samostatně podle zákonných předpisů a rozpočtu, schváleného členskou schůzí.
4. Vedením účetní evidence (příjmy a výdaje), je pověřen hospodář, který zodpovídá za její řádné vedení.
5. Disponentní právo k účtu má hospodář. Pokladní hotovost je uložena u hospodáře Spolku a nesmí běžně přesáhnout 10.000,-Kč. Tuto hranici lze přesáhnout ve výjimečných případech souvisejících s chodem Spolku a zajišťování jeho potřeb. Manipulace s hotovostí musí být dokumentována účetně obvyklým prokazatelným způsobem, příjmovými a výdajovými pokladními doklady dle zákona o účetnictví.
6. S finančními prostředky může nakládat hospodář způsobem, který neodporuje cílům Spolku uvedených ve stanovách. Pověřený hospodář musí vést řádnou evidenci příjmů a výdajů dle zásad vedení účetnictví a nejméně jednou ročně předkládá účty Výboru k revizi. Výdaje a hospodářskou správu Spolku schvaluje Výbor Spolku dle podkladů hospodáře.

## **XII. Zánik Spolku**

### **1. Spolek zaniká:**

- a. rozhodnutím členské schůze,
- b. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
- c. pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.

### **2. Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská schůze.**

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

**1.** Spolek po schválení těchto stanov se stává Spolkem v právním slova smyslu podle zákona č. 89/2012 Sb. a pracuje nadále podle těchto stanov. Způsob další spolupráce se ZUŠ Třeboň na základě těchto stanov se stanoví písemnou smlouvou.

**2.** Členství ve Spolku a jeho orgánech z řad zaměstnanců ZUŠ včetně vedení školy není pokládáno za konkurenční jednání a je přípustné s ohledem na zájmy a účel Spolku.

**3.** Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy a to příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

**4.** Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí konanou dne 24. 10. 2018, jejíž konání je potvrzeno zápisem a nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích.

Stanovy jsou ve znění úprav, schválených členskou schůzí dne 24. října 2018.

V Třeboni dne 24. října 2018

Mgr. Petra Brychtová, předseda Výboru Spolku rodičů ZUŠ v Třeboni

*Podpis:* \_\_\_\_\_